

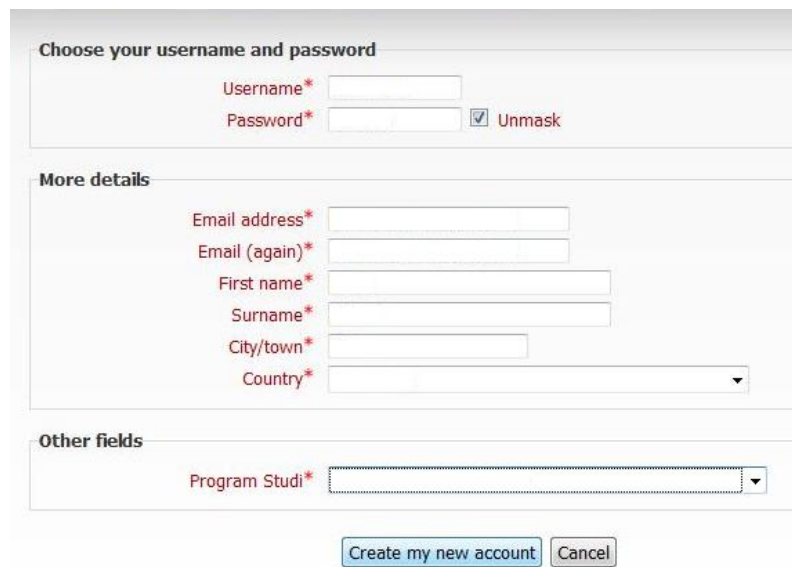
1. Mendaftar keanggotaan dalam e-learning

Untuk dapat aktif dalam sistem pengelolaan e-learning dengan Learning Management System (LMS) Moodle yang digunakan di Universitas Ahmad Dahlan maka harus terdaftar / tercatat sebagai member. Cara untuk membuat account dalam LMS ini adalah :

Pilih / klik pada 'Pendaftaran Anggota' yang terletak pada sebelah kanan atas dari web e-learning ini.



Sehingga akan muncul window baru seperti ini :

A screenshot of the Moodle registration form. The form is divided into three sections: "Choose your username and password", "More details", and "Other fields".
- "Choose your username and password": Includes fields for "Username*" and "Password*" with an "Unmask" checkbox.
- "More details": Includes fields for "Email address*", "Email (again)", "First name*", "Surname*", "City/town*", and "Country*" (a dropdown menu).
- "Other fields": Includes a dropdown menu for "Program Studi*".
At the bottom, there are two buttons: "Create my new account" and "Cancel".

Keseluruhan isi window tersebut adalah :

Username : menunjukkan user id / user name yang nantinya akan selaludigunakan setiap login dalam sistem elearning / LMS.

Password : diisi dengan password yang akan selalu digunakan setiap akan login dalam sistem / LMS.

Unmask : untuk menampilkan atau tidak password yang dituliskan

Email address : harus diisi dengan alamat email yang aktif, karena email ini nanti yang akan digunakan untuk konfirmasi / aktivasi keanggotaan, dan komunikasi lain selama aktivitas perkuliahan.

Email (again) : harus diisi sesuai dan sama dengan alamat email yang diisikan pada kolom **Email address**.

First name, Surname, City/town dan Country : diisi dengan data yang sebenarnya dari calon anggota, karena data ini nanti yang akan digunakan dalam aktivasi mahasiswa dalam mata kuliah, jika perlu dengan mencantumkan NIM pada nama Depan/Akhir.

Setelah semua diisi klik  Setelah di klik akan muncul halaman



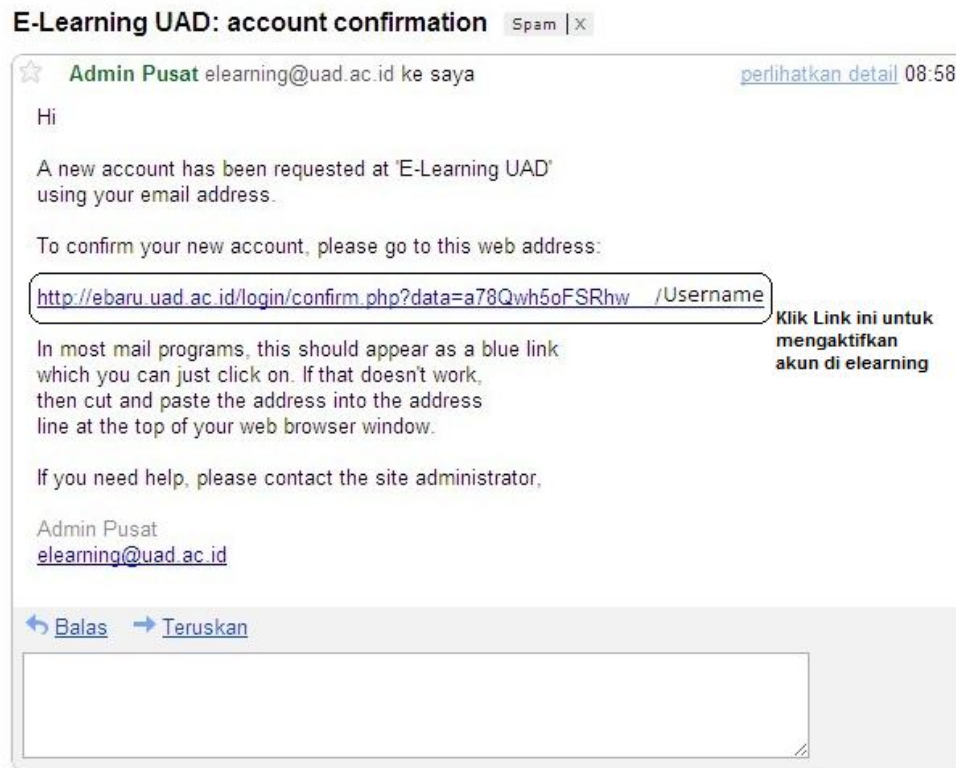
Maka anda akan segera mendapatkan konfirmasi untuk aktivasi lewat email. Jika tidak ada dalam Inbox, maka biasanya masuk dalam Spam / Trash. Silahkan diklik pada URL yg ada (biasanya dalam format biru), jika tidak maka silahkan dicopy URL tersebut dan buka window browser baru, kemudian paste dan enter.

Jika dalam email (dua folder inbox/spam) tidak ada email konfirmasi untuk aktivasi, maka silahkan menghubungi admin lewat email elarning@uad.ac.id atau ekoab@yahoo.com untuk diaktifkan secara manual lewat sistem.

Menerima konfirmasi aktivasi :

Jika sudah mendapat konfirmasi dari admin pusat maka akan ada email yang masuk seperti di atas.

Isi email :



Ini menandakan bahwa akun anda telah di aktivasi oleh admin pusat. Kemudian klik pada

<http://ebaru.uad.ac.id/login/confirm.php?data=a78Qwh5oFSRhwC7/Username>

Untuk masuk ke dalam akun e-learning.



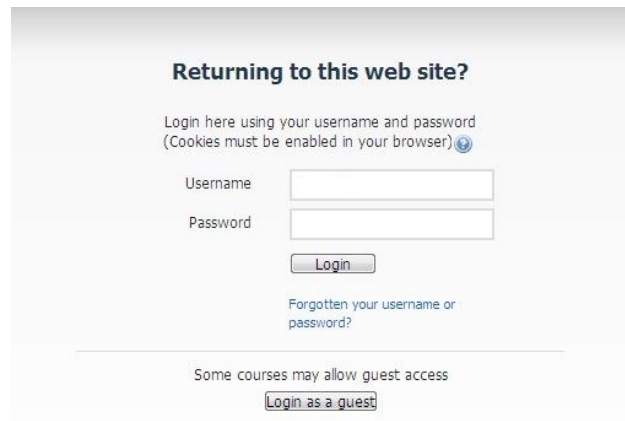
Klik pada **Courses** Maka secara langsung akan masuk ke e-learning dalam halaman courses untuk memilih program studi. Setelah itu anda dapat mendaftarkan mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diambil.

2. Login e-learning :

Pada bagian halaman utama di sebelah kanan atas, terdapat “You are not login in”. Yang menandakan bahwa anda belum dapat mengakses atau melakukan kegiatan di e-learning. Untuk login, pada sebelah pesan tersebut terdapat menu “Login”



Akan muncul menu :

A screenshot of a login form on a light gray background. The title is "Returning to this web site?". Below the title, it says "Login here using your username and password (Cookies must be enabled in your browser)". There are two input fields: "Username" and "Password". Below the "Password" field is a "Login" button. Underneath the button is a link: "Forgotten your username or password?". At the bottom, there is a note: "Some courses may allow guest access" and a "Login as a guest" button.

Isi username dan password sesuai dengan username dan password pada saat melakukan pendaftaran sebelumnya.

3. Mengubah profile dan password

Setelah login, maka akan secara otomatis masuk ke dalam halaman courses. Pada bagian kanan bawah terdapat pilihan menu “Settings”.



- a. Kemudian pilih “Edit Profile” untuk mengubah profil yang semula telah dibuat pada saat mendaftar e-learning.

Setting general (pengaturan umum) :

General

First name* Name

Surname* Name

Email address* Email Address

Email display Allow only other course members to see my email address

Email format Pretty HTML format

Email digest type No digest (single email per forum post)

Forum auto-subscribe Yes: when I post, subscribe me to that forum

Forum tracking No: don't keep track of posts I have seen

When editing text Use HTML editor (some browsers only)

AJAX and Javascript Yes: use advanced web features

Screen reader No

City/town* Yogyakarta

Select a country* Indonesia

Timezone UTC+7

Preferred language English (en)

Setting user picture (pengaturan gambar pengguna) :

User picture

Current picture None

Delete

New picture Maximum size for new files: 2MB

No files attached

Picture description

Setting Interest :

Interests

List of interests

Setting Optional :

Optional

Web page

ICQ number

Skype ID

AIM ID

Yahoo ID

MSN ID

ID number

Institution

Department

Phone

Mobile phone

Address

Setting Other Fields :

Other fields

Fakultas*

Program Studi

Isi pada setting (pengaturan) yang akan di ubah, kemudian klik [Update profile](#) untuk menyimpan settingan yang baru dan profile akan secara otomatis berubah.

- b. Jika akan mengubah password maka klik pada “Change Password” seperti tampilan di bawah ini :

Change password

Username daliesta

Current password*

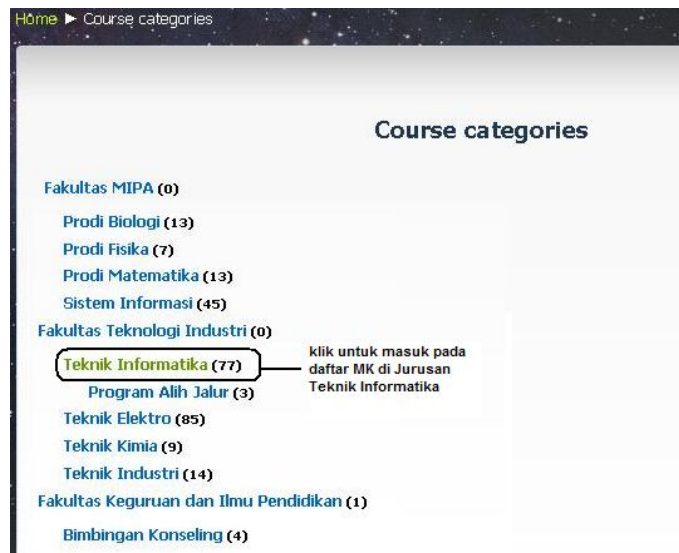
New password*

New password (again)*

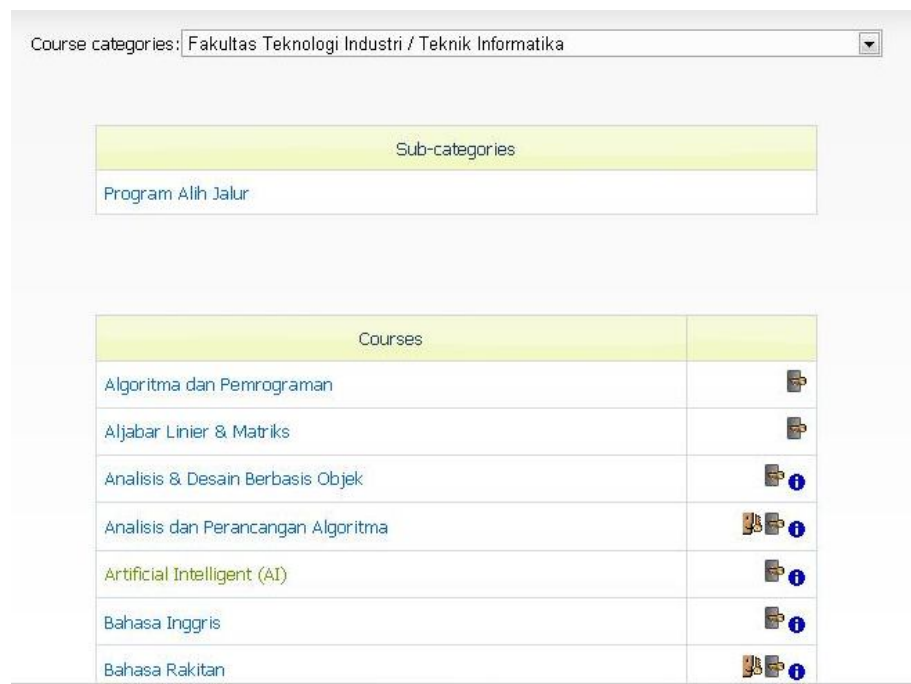
Kemudian isi password lama dan password baru, setelah itu klik [Save changes](#) maka password baru tersimpan dan secara otomatis berubah.

4. Mendaftar sebagai Peserta Mata Kuliah

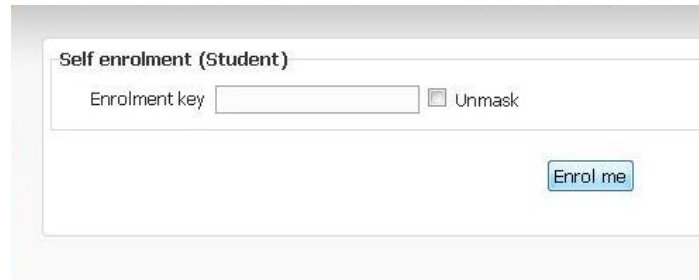
Untuk mengikuti mata kuliah tertentu maka anda harus login sebagai dengan mengisi text box user name dan password kemudian klik login, sehingga akan muncul daftar mata kuliah yg dikelompokkan berdasarkan program studi yang ada di Universitas Ahmad Dahlan. Seperti gambar berikut .



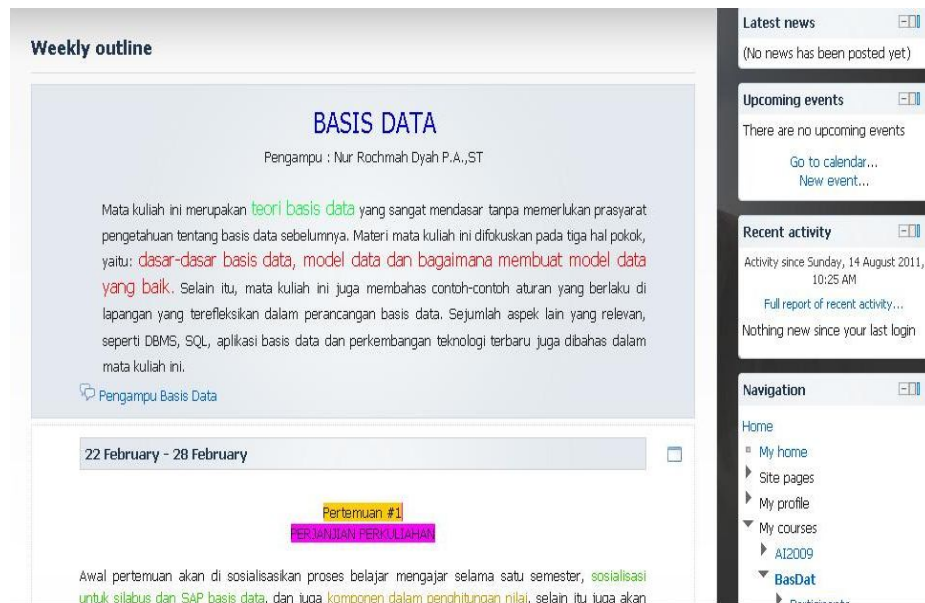
Setelah “Teknik informatika” di klik maka selanjutnya akan tampil menu daftar mata kuliah di jurusan Teknik Informatika seperti gambar berikut



Kemudian pilih mata kuliah yang dikehendaki, Jika dalam mata kuliah ada kata kunci yang diminta (sering disebut dengan enrolment key), maka silahkan ditanyakan pada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.



Jika anda sudah tercatat sebagai mahasiswa suatu mata kuliah dalam elearning dan anda sudah login maka akan ditampilkan menu dan daftar aktivitas dalam mata kuliah secara e-learning tersebut, misalnya seperti mata kuliah 'Basis Data' dengan tampilan seperti berikut :



Dalam window ini terdapat 2 bagian / kolom, sebelah kiri daftar menu feature yang terkait dengan layanan untuk mahasiswa dan sebelah kanan adalah daftar aktivitas mata kuliah yang bersangkutan. Daftar feature untuk mahasiswa dikelompokkan dalam beberapa menu antara

lain :

Latest News : berisi tentang berita – berita terakhir yang terjadi pada situs elearning.

Upcoming events : berisi tentang aktivitas yang akan datang, misalnya perjanjian tanggal berapa Quiz diadakan

Recent activity: berisi daftar aktivitas yang tersedia dalam mata kuliah yang bersangkutan.

Navigation, terbagi menjadi beberapa menu lagi, yakni :

My Home : menuju halaman utama untuk mahasiswa.

Site Pages : berisi menu **blogs** yang apabila diklik akan menuju halaman blog elearning, dan juga menu **tags** yang berisi tag – tag tentang artikel yang ada di elearning

My Profil : digunakan untuk melihat atau mengedit profile mahasiswa yang bersangkutan.

My Courses : berisi daftar mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa yang bersangkutan

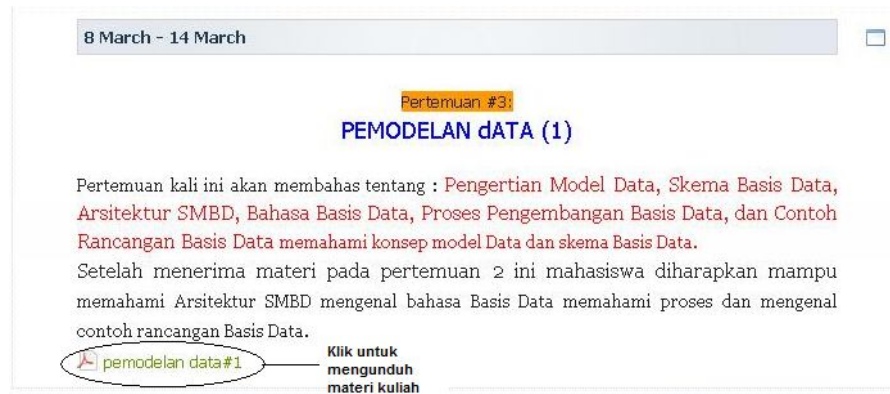
Setting : Berisi 2 sub menu yang terkait dengan mahasiswa dan mata kuliah yang bersangkutan, yaitu : **Course administration** dan **My profile Setting**. **Course administration**, didalamnya terdapat menu **Grades** : digunakan untuk melihat nilai yang ada dari mata kuliah tersebut misalnya nilai quis atau tugas. Untuk menu **My profil setting** digunakan untuk melihat atau mengedit profile mahasiswa yang bersangkutan


5. Download materi kuliah

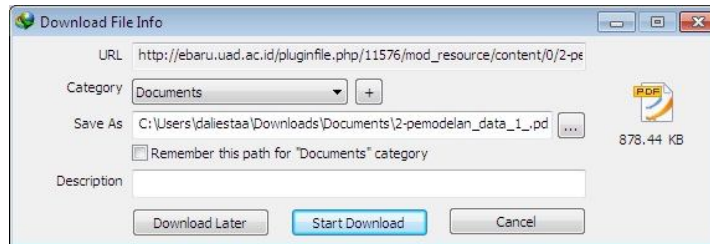
Materi kuliah dalam e-learning secara garis besar dapat berupa 2 format yaitu:

- a. file dalam berbagai format seperti PPT,PDF,DOC maupun file lain.
- b. alamat web/FTP/HTTP/URL (uniform resource locator)

Misal, mata kuliah yang digunakan adalah “Basis Data”. Cara mendownload materi kuliah yang berbentuk PPT, PDF, DOC maupun file lainnya : Pilih materi pada pertemuan kuliah berapa yang akan di download. Misal :

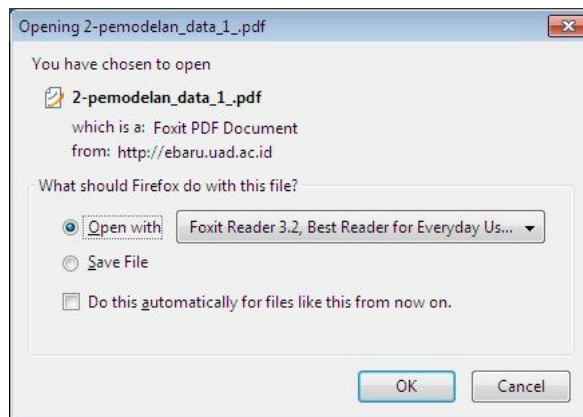


Klik pada bagian , pada bagian ini secara otomatis akan menampilkan halaman :



Kemudian pilih “Start Download”.


Atau :



Kemudian pilih opsi “Save File” dan OK.

Sedangkan materi dalam bentuk file dapat dibuka langsung dengan diklik pada materi yang bersangkutan atau di-download dengan klik kanan dan pilih save as (hal tersebut juga bergantung pada setting yang dilakukan oleh pengampu mata kuliah tersebut).

6. Mengerjakan / Mengumpulkan Tugas OL

Tugas dalam elearning biasanya ditandai dengan ikon . Tugas dalam e-learning ada 3 bentuk, yaitu : up load file, tugas secara on line dan tugas secara offline, yang ditampilkan dalam ikon yang sama seperti ikon tersebut. Bedanya deklarasi yang ada didalamnya.

a. Up load file tugas

Untuk tugas yang diberikan dengan jawaban dalam bentuk file yang harus di up load bentuk adalah seperti gambar berikut

Silahkan dijawab tugas kali ini yang diambil dari materi 13. caranya assignment --> pilih nama tugas Kuliah pengganti --> upload jawaban maks 2 mega --> send.

Soalnya :

1. Jelaskan Prosedur pengendalian sistem dari pusat komputer
2. Bagaimana Pengendalian aplikasi terhadap SI beri contoh !
3. Jelaskan faktor kegagalan penerapan SI
4. Apakah menurut Anda pengendalian SI perlu dilakukan ? Mengapa ?

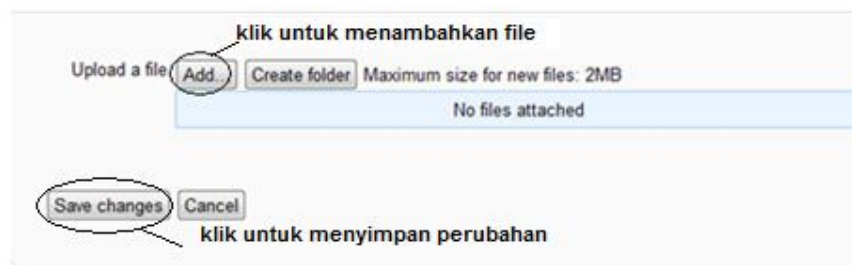
Available from: Friday, 10 June 2011, 07:00 PM
Due date: Saturday, 11 June 2011, 07:00 PM

Submission draft

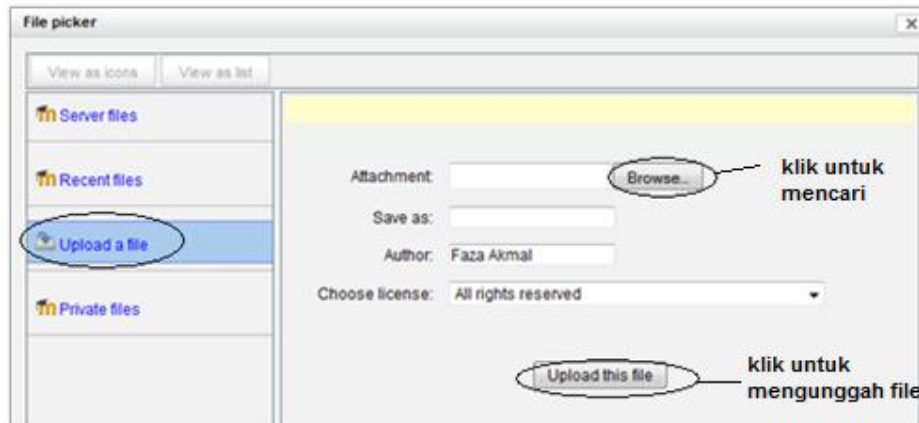
No files submitted yet

[Upload files](#)

Untuk menjawab / mengerjakan tugas tersebut maka jawaban harus dalam bentuk file yang harus di upload. Upload file dilakukan dengan meng-klik [Upload files](#), kemudian akan muncul menu berikut :



Untuk meng up load jawaban berupa file dilakukan dengan meng-klik [Add...](#) kemudian akan muncul menu dibawah ini :




Pilih menu upload file lalu Klik dan pilih file jawaban kemudian open. Setelah file jawaban sudah fix maka klik untuk mengupload file kemudian klik untuk menyimpan jawaban yang sudah di upload.

b. Pengerjaan Tugas secara on line

Untuk menjawab/mengerjakan tugas secara online, bentuk umum tampilan tugas tersebut misalnya seperti gambar berikut :

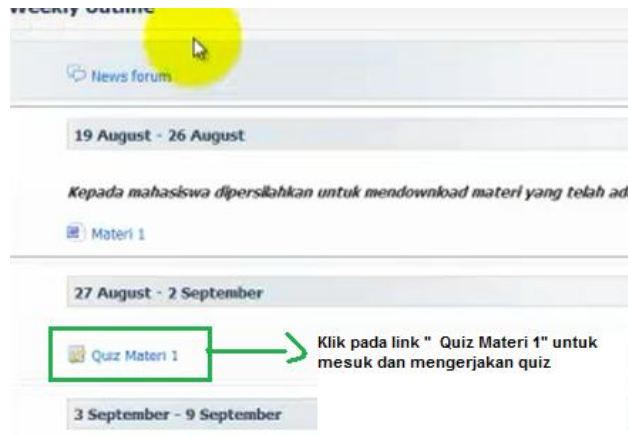
7. Mengikuti / Mengerjakan Quis

Pengerjaan quis dalam elearning harus dilakukan secara online. Quis yang ada dalam elearning biasanya ditampilkan dengan ikon . Bentuk quis dalam elearning dapat berupa multiple choice, essay, pencocokan, penghitungan maupun gabungan antara bentuk-bentuk tersebut. Contoh cara mengerjakan dan tampilan quis dengan bentuk multiple choice seperti gambar berikut :

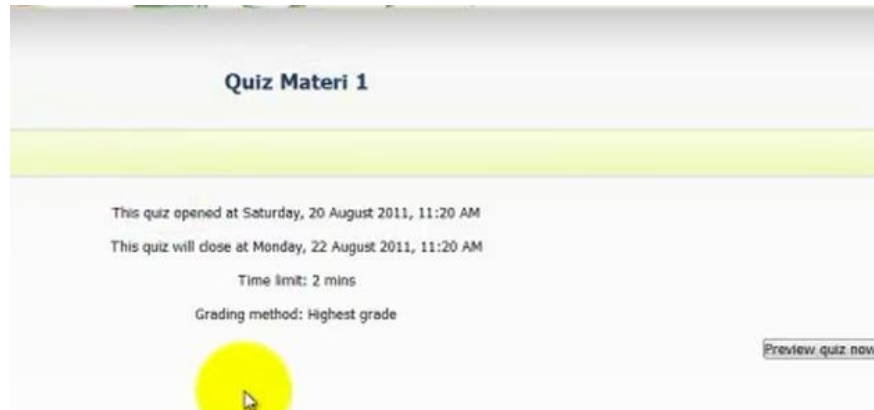
- Login ke <http://elearning.uad.ac.id>, dimana proses log in sudah dikelaskan diatas.
- Masuk kehalaman mata kuliah yang akan dikerjakan quiznya, dengan cara klik nama mata kuliah yang ada pada bagian my courses



- c. Setelah masuk pada halaman kuliah yang disetting perminggu (weekly outline) selanjutnya klik pada link quiz yang akan dikerjakan



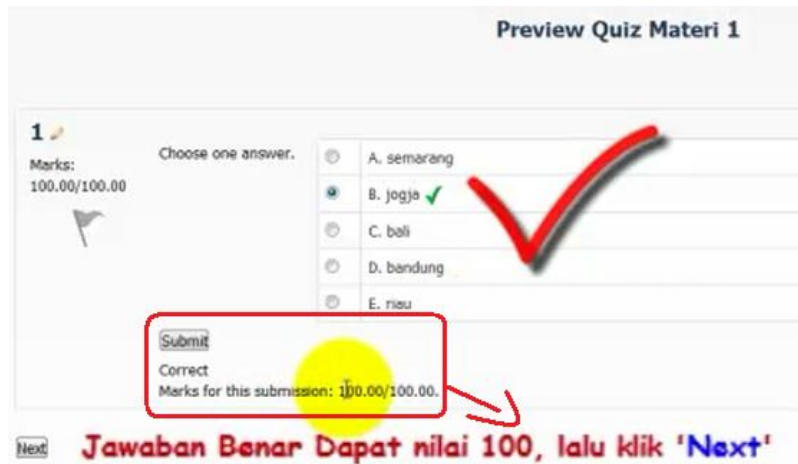
Selanjutnya akan muncul halaman quiz berikut ini



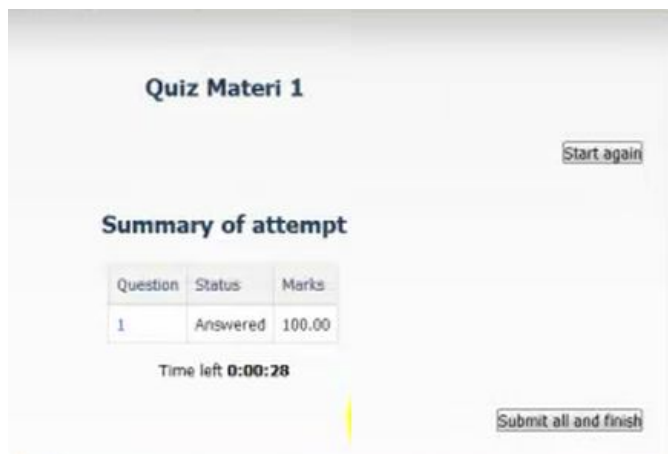
- d. Untuk mengerjakan quiz klik tombol **Preview quiz now** di pojok kanan bawah halaman quiz



Jika sudah memilih jawaban selanjutnya klik tombol "submit " dan selanjutnya akan muncul halaman berikut:




Selanjutnya klik tombol “next”, selanjutnya akan ditampilkan halaman summary / halaman hasil pengerjaan tes seperti berikut :

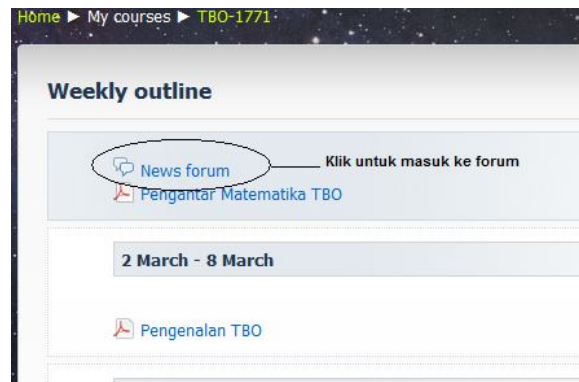


- e. Selanjutnya klik tombol **Submit all and finish** untuk selesai mengerjakan quiz dan selanjutnya akan ditampilkan laporan hasil quiz tersebut.

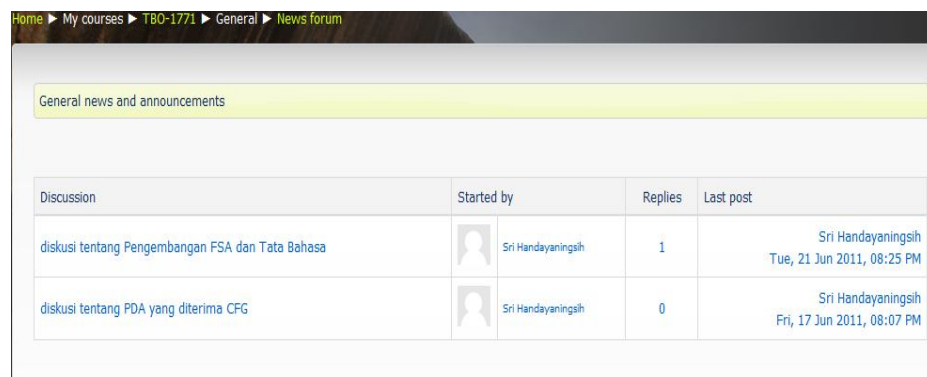
8. Mengikuti Forum/Diskusi

Forum merupakan sarana untuk diskusi suatu topic secara asynchronous / tidak langsung. Setiap peserta dapat memberikan tanggapan atas topic yang ada dalam forum.


Forum biasanya ditampilkan dalam ikon  . Setelah Forum tersebut diklik maka akan muncul daftar topik dari forum tersebut, misalnya seperti gambar berikut :



Setelah diklik maka akan masuk ke dalam forum dan akan muncul tampilan berikut :



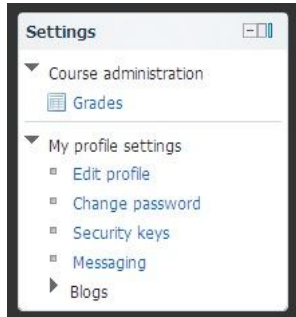
9. Mengikuti Chating

Elearning yang dibangun dengan LMS Moodle memberikan feature untuk melakukan diskusi secara synchronous, diskusi yang dilakukan secara langsung online. Media chatting dalam elearning ini biasanya ditunjukkan dengan ikon . Untuk bergabung dalam chatting tersebut, tinggal meng-klik chat yang ada dalam aktivitas mata kuliah yang bersangkutan

10. Melihat Nilai

Nilai hasil dari tugas dan quis yang sudah dikoreksi oleh pengampu dapat dilihat setiap saat dengan mengklik menu nilai di kelompok menu Administrasi pada bagian kiri window dalam mata kuliah yang bersangkutan dapat dilakukan dengan cara :

Pada bagian halaman kiri bawah, terdapat menu “Grades”



Klik “Grades” dan akan muncul :

Grade Item	Grade	Range	Percentage	Rank	Feedback
Basis Data (D & E)					
Quis 1	-	0-10	-	-	
Course total	-	0-100	-	-	